

## شرایط اختصاصی مناقصه

الف - عبارت است از نظافت کلی کارخانه ریخته گری تراکتورسازی ایران بصورت حجمی با تمامی ابزار و مصالح لازم و بر اساس برنامه کاری نظافت ارائه شده به شرح ضمیمه ۱ پیوست

پیمانکار متعهد به انجام موضوع قرارداد بصورت حجمی با نظارت دستگاه ناظر می باشد .

ارائه خدمات تامین نیروی خدماتی به شرح زیر :

۱-تعداد پرسنل خدمات نظیفی ۴۲ نفر (یک نفر راننده آمبولانس، ۱ نفر تامین نیرو،تعداد آبدارچی ۸ نفر ، ۴ نفر راننده (کمپرسی و لیفتراک) جهت حمل راهگاه و ضایعات مطابق موضوع قرارداد و ۲۸ نفر خدمات نظیفی مطابق برنامه ضمیمه ۱ توضیح اینکه :اضافه کار پرسنل برحسب نیاز شرکت لحاظ خواهد گردید.

پیمانکار موظف است خدمات نظیفی رختکنی های مرکزی و حمام ها را با تامین کلیه مصالح باسه نفر بصورت سه شیفت ۱۲ ساعته به نحو احسن انجام دهد.

- مبلغ قرارداد به صورت ماهانه پس از کسر کسورات قانونی و تایید دستگاه نظارت براساس درصد انجام عملکرد حجم کاری پرداخت خواهد شد.

-مبلغ مورد توافق ماهانه طبق شرایط تعیین شده پس از تحویل فرم های تأیید نظافت توسط رؤسای کارگاه ها بانضمام درخواست صورت وضعیت کارکرد بر اساس قرارداد با انجام کنترل و بررسی و تأیید دستگاه نظارت و موافقت مدیر توسعه منابع انسانی و پشتیبانی حداکثر تا ۲ ماه پس از رسیدگی از طریق تدارکات و امور مالی پرداخت و تسویه حساب خواهد شد که مبلغ مورد توافق باتوجه به امتیازات داده شده از طرف قسمت ها به عملکرد پیمانکار و تایید دستگاه نظارت متغیر خواهد بود ضمناً پرداخت عملکرد ماه آخر قرارداد و سه ماه آخر حسن انجام کار و عودت تضمین ، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان های ذیربط می باشد.

- از کارکرد صورت وضعیت پیمانکار کسورات قانونی طبق مقررات کسر خواهد شد و در صورت پرداخت آن توسط خود پیمانکار با ارائه فیش واریزی ، مبلغ پرداختی به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

- در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام مالیات برارزش افزوده ، پرداخت آن به عهده کارفرما می باشد.

-علاوه برکسورات قانونی ، ۰.۵٪ حسن انجام کار از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر و بعنوان سپرده در وجه کارفرما نگهداری و در پایان قرارداد با ارایه مفاصا حساب بیمه با تقاضای پیمانکار و تایید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

- جهت تضمین حسن اجرای مفاد قرارداد ، پیمانکار سفته به ارزش ۰.۵٪ مبلغ کل قرارداد به کارفرما (شرکت ریخته گری) ارائه خواهد نمود که عودت آن منوط به حسن اجرای صحیح و کامل مفاد قرارداد واخذ و ارائه تسویه حساب (مفاصا حساب تامین اجتماعی) از سازمان تامین اجتماعی و تایید دستگاه نظارت کارفرما می باشد .

- پیمانکار باید نسبت به ارائه خدمات تعیین شده بر اساس ضمایم پیوستی مکانهای نظافت کارگاهها و محوطه شرکت و سایر کارهای محوله به خدمات پیمانکاری مندرج در ضمایم پیوستی و شرح کارهای محوله که جزء لاینفک قرارداد خواهد بود اقدام نماید . هر گاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی نماید و از انجام تعهداتی که طبق ضمیمه قرارداد بعهده گرفته است خودداری نماید ، کارفرما حق دارد آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده را به اضافه ۲۰٪ جریمه

از مطالبات پیمانکار و یا سند تضمین نامبرده کسر نماید و پیمانکار هرگونه ایراد و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

- پیمانکار می بایست برای اجرای این قرارداد تا اتمام کارها در محل کار حضور داشته باشد. حتی در برخی موارد همانند زمان ممیزی هادرسورت نیاز و درخواست دستگاه نظارت بطور ۲۴ ساعته شخصاً در شرکت حضور داشته باشد یا نماینده تام الاختیار واجد شرایط خود را تعیین و کتبا به کارفرما معرفی نماید و نماینده معرفی شده بایستی در تمام اوقات کاری از ساعات اول حضور تا اتمام کار آخرین گروه از کارگزارانش در محل کار حضور داشته و نسبت به حل و فصل امورات مربوط پاسخگو و اختیار تام داشته باشد.

- تاخیرهای احتمالی در پرداخت مبالغ صورت وضعیت ماهانه خللی در روند اجرای صحیح و به موقع موضوع قرارداد و تعهدات پیمانکار نخواهد داشت و بهانه ای از این بابت مورد قبول نخواهد بود.

- پیمانکار موظف است کلیه مقررات و آئین نامه های قانون کار و سازمان تأمین اجتماعی را در خصوص پرسنل مربوطه رعایت نماید. در صورت عدم رعایت، جبران هر گونه خسارت تحت هر عنوان بعهده پیمانکار است بدیهی است پیمانکار و کارگران مربوطه ملزم به رعایت مقررات و آئین نامه های داخلی کارفرما خواهند بود.

- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد به هیچ شخص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد و رأساً کلیه کارهایی که بر طبق قرارداد از طرف کارفرما و یا نمایندگان قانونی او ابلاغ می شود باید انجام دهد.

- پیمانکار موظف است ماهانه یک نسخه از لیست پرداخت حقوق و مزایا و لیست حضور و غیاب و کارکرد تایید شده و لیست واریز وجوه حق بیمه پرسنل خود را که به سازمان تأمین اجتماعی ارائه شده و سایر اطلاعات مورد نیاز را به دستگاه نظارت و امور مالی کارفرما تسلیم نماید در غیر اینصورت صورتحساب عملکرد پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار هرگونه ایراد و اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

- پیمانکار مکلف است هر گونه خسارت ناشی از بی احتیاطی کارگران خود را در محیط کار شخصا جبران نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری خود پیمانکار یا کارکنانش به تأسیسات و اموال کارفرما خسارت وارد شود، اعم از کلی یا جزئی، مسئولیت های حقوقی و کیفری و جبران خسارت وارده بعهده پیمانکار خواهد بود.

- پیمانکار و عوامل اجرائی او بایستی نهایت امانتداری را در محل کار و همچنین مراقبتهای لازم را در جهت حفظ و نگهداری اموال کارفرما رعایت نمایند و می بایست هر گونه حوادث غیر عادی را در اسرع وقت به اطلاع مسئولین مربوطه برسانند.

- پیمانکار موظف است انواع شیفت کاری افراد خود و همچنین زمان دقیق نظافت را با نظر کارفرما یا نماینده او انجام دهد و هیچ گونه عذری برای تأخیر در اجرای به موقع خدمات رسانی مورد قبول کارفرما نخواهد بود.

- پیمانکار موظف است در صورت تغییر نشانی در مدت اجرای قرارداد مراتب را کتبا به اطلاع کارفرما برساند و تا زمانی که نشانی جدید اعلام نشده است کلیه مکاتبات و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قید شده در قرارداد ارسال و تمامی آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

- پیمانکار موظف است در صورت اعلام کتبی نماینده کارفرما مبنی بر عدم صلاحیت فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار با ارائه دلایل و مدارک قانع کننده، نسبت به تعویض و جایگزینی افراد مزبور اقدام نماید.

- باتوجه به پیش بینی ها در صورت کاهش نفرات به کمتر از ۲۸ نفر که منجر به خللی در امورات محوله خدمات نظیفی گردد به ازای هر نفر کاهش، هزینه آن به نسبت قانون کار از عملکرد ماهانه پیمانکار کسر می گردد.

- فرمهای ارزیابی عملکرد پرسنل پیمانکار بصورت ماهانه توسط پیمانکار تهیه و به تایید واحد خدمات و رفاه خواهد رسید این فرم ها غیر از نظرات تکمیلی قسمت ها خواهد بود.
- کارفرما نسبت به پرسنل طرف قرارداد و تحت اختیار پیمانکار که بر اساس این قرارداد معرفی و بکار گمارده می شوند هیچگونه تعهد استخدامی نداشته و کلیه موارد قانونی آنان ( از قبیل عقد قرارداد کاری و ارائه فیش حقوق و دستمزد ، کسورات بیمه ، پاداش ، غرامت ، مالیات ، عیدی ، بن کارگری وسنوات و....) با مجری قرارداد (پیمانکار) خواهد بود.
- پیمانکار مسئول عملیات خود و کارگزارانش می باشد و متعهد است عواقب و تبعات عدم استفاده از وسایل حفاظتی و ایمنی و یا حوادث ناشی از کار را بعهده گرفته و هرگونه خسارتی را که بوسیله کارگران طرف قرارداد متوجه اموال و وسایل و تجهیزات کارفرما و شخص ثالث وارد شود جبران کند و کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات پیمانکار و یا از محل مبلغ حسن انجام کار او کسر و در صورت عدم تکافو از سایر دارائی ها و سند تضمین وی مطالبه و تأمین نماید.
- تمام مسئولیتها ووظایف مربوط به حفظ ایمنی پیمانکار و پرسنل وی در محیط کار و حوادث ناشی از کار مربوط به پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیت قانونی و تعهدی در این زمینه نداشته و کلیه موارد قانونی و عوارض آن بعهده پیمانکار میباشد و پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کارکنان موضوع قرارداد بوده و ملزم و متعهد است که اسناد و مدارک را به واحد پیمانکاری امور منابع انسانی و امور مالی کارفرما ارائه نماید.
- مسئولیت رعایت کلیه شئون اسلامی ، مقررات شرکت،مسائل مربوط به بازرسی،حفاظت ایمنی و بهداشتکاربه عهده مجری قراردادمیباشد.
- پرسنل پیمانکار موظف است طبق مقررات و تقویم کاری کارفرما و همچنین مواقع مورد نیاز کارفرما در محل کار تعیین شده حضور داشته باشند و حتما بایستی نسبت به ثبت کارت حضور و غیاب مکانیزه مطابق سیستم حضور و غیاب کارفرما عمل نمایند و برای ترک محل کار با استفاده از برگ مرخصی روزانه و موقت از طرف کارفرما اقدام نمایند.
- پیمانکار موظف است هر گونه وسایل و تجهیزات و ابزار آلات و مواد مصرفی مورد استفاده را در هنگام ورود در جلوی درب نگهبانی ثبت نماید.
- پیمانکار موظف است کلیه ریز وظایف مشخص شده توسط کارفرما را بر اساس فرمهای مربوطه ماهانه با تایید و امضای رئیس یا سرپرست هر قسمت به پیوست درخواست صورت وضعیت ماهانه به نماینده کارفرما تحویل نماید.
- در صورت استفاده پیمانکار و پرسنل مربوط از خدمات غذاخوری (صبحانه عصرانه ، نهار ، شام ) هزینه آنها مطابق با رویه شرکت از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای پرسنل تحت سرپرستی خود در این قرارداد را بر طبق مقررات قانون کار و براساس مدت زمان کارکرد و آنالیز قیمت ارائه شده در زمان های مقرر قانونی بصورت ماهانه محاسبه و پرداخت نماید. در غیر اینصورت کارفرما میتواند از محل مطالبات پیمانکار برداشت و در وجه پرسنل پیمانکار پرداخت نماید.
- پیمانکار موظف است جهت اجرای موضوع قرارداد از مواد و مصالح با کیفیت و مرغوب و معتبر که مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما باشد استفاده نماید و تاکیدا موظف به همکاری با نماینده دستگاه نظارت در خصوص ارائه فاکتور و غیره جهت کنترل و نظارت از نظر کیفیت و کمیت و ... می باشد.

- هزینه های ناشی از حادثه کاری که اجباراً از طریق شرکت برای درمان افراد حادثه دیده پیمانکار یا خود پیمانکار انجام شود و یا هرگونه هزینه ای که شرکت جبراً از سوی پیمانکار پرداخت نماید با مدارک مثبت از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

- پیمانکار موظف است وسایط نقلیه (( لیفتراک ، تراکتور و کامیون و غیره )) تحویلی را از واحد ترانسپورت براساس صورتجلسه با اصول فنی نگهداری واز رانندگان دارای گواهینامه معتبر و مرتبط استفاده نماید.

- باتوجه به اینکه مسئولیت ایمنی هرگونه حادثه برای پیمانکار و پرسنل وی به عهده پیمانکار می باشد در صورتیکه به هر دلیلی برای پیمانکار و پرسنل وی حادثه ای رخ دهد که به تبع آن موجب جریمه برای کارفرما از طرف سازمانهای قضایی و حقوقی به هر میزان و مبلغ گردد پرداخت آن بعلاوه هزینه تشریفات آن بر عهده پیمانکار بوده و بایستی پرداخت نماید در غیر اینصورت و در صورت پرداخت اجباری توسط کارفرما ، مبالغ پرداختی از حساب پیمانکار قابل کسر و وصول می باشد. بدیهی است این موضوع کاملاً در بدو ورود به پیمانکار تفهیم شده و هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

- عدم توجه به اصول نگهداری وسایط نقلیه و عدم رعایت رانندگان واجد شرایط که موجب خسارت مالی و جانی برای شرکت و افراد گردد پیمانکار مسئول و عهده دار قانونی خسارت وارده خواهد بود

#### **ب- تامین نیروی بارگیری و حمل راهگاه قطعات تولیدی و اسکرپ و ... به شرح زیر :**

۱-۱- بارگیری و حمل راهگاه قطعات تولیدی و اسکرپ و تخلیه آنها در مکانهای مشخص شده از طرف دستگاه نظارت کارفرما

۱-۲- بارگیری و حمل شلاکه و سرباره و ضایعات ذوب به میدان قراضه

۱-۳- جمع آوری و حمل آشغال و نخاله های ساختمانی در سطح شرکت (نخاله های ساختمانی که مربوط به سایر پیمانکاران نباشد)

۱-۴- حمل ضایعات ماسه به میدان قراضه از پالت های جعبه ای

۱-۵- تعویض و تخلیه ضایعات کلیه هواکش های موجود در سطح شرکت (اعم از غبارگیرها ، کیسه های روی و ...)

۱-۶- جمع آوری جعبه و پالت های چوبی و فلزی ، بشکه خالی و وسایل متفرقه بلا تکلیف موجود در محوطه شرکت و انتقال به محل های مشخص شده از طرف دستگاه نظارت .

۱-۷- جابجائی و تخلیه جعبه های بزرگ لجنی ( در محل های ماهیچه سازی و مدار ماسه )

۱-۸- گذاشتن و برداشتن جعبه های آشغال در محل های مورد نیاز بویژه در پارکینگ خودرو و خیابان های جنبی شرکت.

۱-۹- انتقال قطعات اسکرپ و راهگاههای برگشتی کم مگنز و قلع دار بصورت جداگانه طبق باسکول به کارگاه ذوب یا کارگاه پرس قراضه .

- تامین کمپرسی و لیفتراک گردون از هر کدام به تعداد یکدستگاه بصورت سالم و کارآمد به عهده کارفرما خواهد بود

- تامین سوخت و سرویس و نگهداری دستگاههای مورد اشاره در ماده ۵ ( بند ۱-۵) به عهده کارفرما خواهد بود

- کلیه هزینه های متعارف جهت سرویس و نگهداری کمپرسی و لیفتراک به عهده کارفرما میباشد مگر اینکه کارشناس کارفرما (ترانسپورت صنعتی) علت بروز خسارت و نقص فنی را ناشی از عدم استفاده صحیح پیمانکار اعلام نماید که در این صورت هزینه های انجام شده از حساب پیمانکار کسر خواهد شد. همچنین تعمیرات اساسی موتور و گیربکس و دیفرانسیل و بدنه

دستگاهها در صورت استفاده صحیح پیمانکار برعهده کارفرما میباشد و در غیر اینصورت برعهده پیمانکار می باشد (بنابه تشخیص کارشناس کارفرما)

- تامین ۴ نفر راننده حائز شرایط و با مهارت لازم و کافی فنی و داشتن گواهینامه پایه یکم جهت بکارگیری لیفتراک گردون و کمپرسی به عهده پیمانکار خواهد بود

- پیمانکار موظف است بیمه نامه مسئولیت مدنی را به واحد پیمانکاری امور منابع انسانی تحویل داده و رسید دریافت نماید - حمل و بارگیری موضوع قرارداد بدون ریزش در مسیر حمل به عهده پیمانکار خواهد بود

- حمل و تخلیه در محلهایی که توسط دستگاه نظارت مشخص شده است. به عهده پیمانکار خواهد بود

- استفاده صحیح و متعارف از تجهیزات و دستگاههای تحویلی کارفرما بطوریکه در موارد بروز ایراد و اشکال فنی در آنها کارشناس کارفرما (ترانسپورت صنعتی) آنها را تایید نماید در غیر اینصورت پیمانکار موظف به تامین خسارات وارده با نظر کارشناس کارفرما بوده و در صورتیکه راه اندازی مجدد آنها نیاز به زمان بیشتر از ۶ ساعت باشد بایستی تجهیزات جایگزین را از بیرون فراهم نماید.

- پیمانکار موظف است نسبت به بیمه تکمیلی درمان برای پرسنل خود از طریق واحد پیمانکاری منابع انسانی اقدام نماید.

- گذراندن دوره های آموزشی حفاظت ایمنی و فنی برای پرسنل خود اجباری بوده و بایستی گواهینامه های مربوطه را جهت درج در پرونده پرسنلی ، به واحد پیمانکاری امور منابع انسانی ارائه نماید .

- پیمانکار موظف است جذب و بکارگیری نیروی انسانی را با هماهنگی امور منابع انسانی انجام دهد.