

شرح کارهای متفرقه ۱۴۰۲

انجام دهنده		شرح	ردیف
پیمانکار	واحد		
	*	اعزام نفر خدماتی به کوهپیمائی در برنامه عمومی	۱
*		همکاری کامل و شایسته با روابط عمومی در برپائی جشن ها و اعیاد و آماده سازی محوطه (دانش آموزی ، دهه فجر ، محرم، نصب بنر و ...)	۲
*		جابجائی وسایل و اسباب کشی در شرکت	۳
*		شستشوی سطل آشغالهای موجود در ساختمانهای اداری	۴
*		همکاری خدماتی در برپائی اردوی های یکروزه	۵
*		همکاری در کارهای متفرقه که با نظر خدمات و رفاه و مدیران مربوطه انجام می شود	۶

توضیحات : ساختمان کانتین (ورودی ساختمان، سالن طبقه همکف، راه روها، راه پله ها و پاکردها کانتین، سرویس های بهداشتی و روشویی کارگاه که در سالن همکف می باشد به عهده پیمانکار نظیفی می باشد. پاکردها، دیوارها و پله های مربوط به ورودی کانتین لازم است به صورت هفته ای یکبار علاوه بر نظافت روزانه، با جوهر نمک شستشو و نظافت گردد .

— در کلیه قسمتهای کارگاهی و اداری تفکیک ضایعات کاغذ، پلاستیک و نان انجام می گیرد و پیمانکار موظف به تهیه سطل های مجزا در کلیه ساختمانها، معابر و کارگاهها و جمع آوری و تفکیک آن و تحویل در یک مکان مشخص به شرکت (کارفرما) جهت فروش می باشد.

شرح کارهای نظافتی پشت بامها ، محوطه و خیابانهای شرکت 1402			
ردیف	شرح	انجام دهنده	
		واحد	پیمانکار
انجام کار			
1	جارو زنی و تخلیه کلیه پشت بامهای شرکت در حدود 36000 متر مربع (نوب، ماهیچه سازی، مدار ماسه، کانتین، شات، عملیات نهایی و...)		*
2	کلیه پشت بامهای شیروانی شرکت		*
3	نظافت پشت بام کلیه اتاقهای داخل کارگاه		*
4	نظافت کلیه پیاده رو های شرکت		*
5	جارو زنی و شستشوی کلیه خیابانهای شرکت در حدود 3250 متر طولی		*
6	شستشوی کلیه جداول شرکت		*
7	برف روبی و نمک پاشی خیابانها و پیاده رو های شرکت		*
8	نظافت خیابانهای بیرونی از پارکینگ اختصاصی شرکت تا درب شیشه ای مدیریت		*
9	نظافت راهرو پشت بامهای ساختمان (مدیریت، کانتین، دفتر فنی، بهداری و...)		*
10	نظافت خیابانهای پشت انبارها، لاست فوم، بغل ترانسپورت و جلوی انبارداغی		*
11	تخلیه سطل اشغالهای موجود در محوطه و در صورت تخریب سریع جایگزین کردن آن		*
12	همکاری با خدمات در جمع آوری وسایل بلا تکلیف در محوطه و انتقال آنها به میدان قراضه		*
13	نظافت و شستشوی تابلوها و علائم موجود در خیابانها، ساختمانها، داخل کارگاهها و...		*
14	شستشوی بدنه هواکش های مربوط به غبارگیرها با کارواش تراکتور		*
15	نظافت نورگیرهای پشت بامها		*
16	جارو زنی پارکینگ اختصاصی شرکت		*

توضیحات : در جارو زنی و شستشوی خیابانها ضروری است پیاده رو همان خیابانها به صورت همزمان نظافت و اشغالهای موجود در داخل آبروها (منهول ها) نیز جمع آوری گردد.

شرح کارهای نظافتی واحدهای ساختمان نگهداری ورودی ، باسکول ، سر نگهداری 1402				
انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	واحد		
روزانه	*		نظافت سالن ورودی نگهداری ورودی	1
روزانه	*		نظافت اتاق کنترل نگهداری	2
هفتگی	*		نظافت کمد ها و تجهیزات کاری و روی میزها و اتاق مفرش	3
روزانه	*		سرویسهای بهداشتی نگهداری ورودی	4
روزانه	*		محوطه بیرونی نگهداری ورودی	5
دو بار در هفته	*		نظافت باسکول و سر نگهداری	6
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق نگهداری میدان قراضه	
روزانه	*		سرویسهای بهداشتی و حمام سر نگهداری	7
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال در کلیه موارد بالا	8
ماهانه	*		شیشه های کلیه موارد بالا	9

شرح کارهای نظافتی واحدهای ساختمان دفتر فنی 1402				
انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	واحد		
سه بار در هفته	*		نظافت اتاقهای ساختمان در دو طبقه (15 اتاق)	۱
روزانه	*		نظافت اتاق مدیران و روساء	۲
روزانه	*		نظافت سالن و راهرو و راه پله ها	۳
ماهانه	*		موتور خانه دفتر فنی	۴
روزانه	*		رختکنی و سرویسهای بهداشتی و حمام های کارشناسان	۵
ماهانه	*		شیشه های ساختمان	۶
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال	۷
روزانه	*		نظافت روی میزهای اداری	۸
هفتگی	*		گردگیری عمومی (جلوی پنجره ها، نرده های بغل پله هاو...)	۹
				۱۰

شرح کارهای نظافتی واحدهای ساختمان بهداری ، بازرسی ، اندازه گیری دقیق ، نمازخانه و پایگاه 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	واحد		
روزانه	*		سالن مرکز بهداشتکار	1
سه بار در هفته	*		اتاق دکتر (بهاری)	2
روزانه	*		سرویسهای بهداشتی بهداشتکار	3
سه بار در هفته	*		سالن ورودی ساختمان	4
سه بار در هفته	*		راه پله و راه رو ساختمان و سالن طبقه دوم	5
سه بار در هفته	*		اتاقهای طبقه اول	6
سه بار در هفته	*		اتاقهای دفتر بازرسی	7
سه بار در هفته	*		آبدارخانه هر دو طبقه	8
روزانه	*		حمام و سرویس بهداشتی طبقه دوم	9
سه بار در هفته	*		نظافت اندازه گیری دقیق	10
سه بار در هفته	*		نظافت نمازخانه و سرویس بهداشتی و وضوخانه آن	11
هفتگی	*		نظافت پایگاه مقاومت	12
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال کلیه اتاقها و واحدهای مورد اشاره	13
هفتگی	*		گردگیری عمومی ساختمان	14
ماهانه	*		نظافت شیشه های ساختمان	15
روزانه	*		نظافت روی میزهای اداری	16

توضیحات : نظافت نمازخانه باید با جاروبرقی که توسط پیمانکار تهیه خواهد شد انجام گیرد

شرح کارهای نظافتی واحدهای ساختمان مرکزی (مدیریت ، مالی) 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	واحد		
روزانه	*		نظافت کلیه اتاقهای مالی و تدارکات و فروش (15 اتاق)	1
روزانه	*		نظافت سالن مالی	2
روزانه	*		سرویسهای بهداشتی مالی	3
هفتگی	*		نمازخانه مالی	4
ماهانه	*		بایگانی مالی	5
ماهانه	*		نمایشه های اتاقهای ساختمان	6
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال طبقه اول	7
روزانه	*		نظافت روی میز های مالی	8
هفتگی	*		گرد گیری روی کمد ها و تجهیزات اداری	9
روزانه	*		نظافت اتاقهای حوزه مدیریت (6 اتاق)	10
روزانه	*		نظافت سالن مدیریت	11
روزانه	*		نظافت سالن و گرد گیری نمایشگاه قطعات	12
روزانه	*		سوئیت	13
روزانه	*		سالن روابط عمومی	14
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال طبقه دوم	15
ماهانه	*		نمایشه های ساختمان مدیریت	16
روزانه	*		سرویسهای بهداشتی طبقه دوم	17
روزانه	*		راهرو و راه پله های ساختمان	18
روزانه	*		نظافت اتاق مدیربازرسی	19
هفتگی	*		گردگیری عمومی	20

توضیحات :

شرح کارهای نظافتی واحدهای ساختمان 150 (اداری ، صنایع ، کامپیوتر ، فروش ، پشتیبانی و آموزش و ...) 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	واحد		
سه روز در هفته	*		نظافت 8 اتاق طبقه اول (کارگزینی و ...)	1
روزانه	*		نظافت روی میزهای اداری	2
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال کلیه اتاق های ساختمان	3
روزانه	*		نظافت سالن و راهرو و راه پله ها در دو ضلع شرقی	4
هفتگی	*		نظافت کتابخانه	5
روزانه	*		نظافت اتاقهای واحد آموزش و سالن سمینار	6
سه روز در هفته	*		نظافت اتاق نظام کیفیت و نظام پیشنهادات	7
روزانه	*		کلیه سرویسهای بهداشتی و حمام ها موجود در ساختمان (حدود 20 مورد) در هر 4 طبقه	8
سه روز در هفته	*		سالن و اتاقهای مرکز کامپیوتر	9
هفتگی	*		نماز خانه امور اداری	10
سه روز در هفته	*		سالن و اتاق مهندسی صنایع	11
سه روز در هفته	*		اتاقهای واحد تحقیق و توسعه	12
ماهانه	*		شیشه های ساختمان	13
هفتگی	*		گرد گیری کمد ها و قفسه های اداری	14
روزانه	*		شیشه و ورودی های ساختمان از هر دو طرف	15
سه روز در هفته	*		نظافت سالن و راهرو و راه پله ها در دو ضلع غربی	16
روزانه	*		نظافت روی میزهای اداری طبقه دوم شامل آموزش و نظام کیفیت	17
روزانه	*		نظافت روی میزهای اداری طبقه سوم شامل مرکز کامپیوتر و صنایع	18
روزانه	*		نظافت روی میزهای اداری طبقه چهارم شامل اتاق مشاوران مدیرعامل	19
هفتگی	*		گردگیری عمومی ساختمان	20
سه روز در هفته	*		نظافت اتاق مشاورمدیر عامل وتلفنخانه	21

توضیحات :

شرح کارهای نظافتی واحدهای ساختمان 140 (ساختمان کنترل کیفی) 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	واحد		
سه بار در هفته	*		نظافت اتاقهای تعمیرات شات بلست	1
هفتگی	*		نظافت پست زمینس فشار قوی	2
دو بار در ماه	*		نظافت اتاق تعمیرات جریان ضعیف	3
روزانه	*		نظافت سرویسهای بهداشتی ساختمان طبقه اول و دوم	4
روزانه	*		نظافت رختکنی و حمام های کارشناسان	5
سه بار در هفته	*		اتاق برنامه ریزی و کنترل تولید	6
روزانه	*		نظافت اتاق جلسه توقفات طبقه اول	7
سه بار در هفته	*		نظافت سالن و راه پله های ساختمان در دو ضلع شرقی و غربی	8
روزانه	*		اتاق مدیر کنترل کیفی	9
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق های طبقه دوم (10 اتاق)	10
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال	11
ماهانه	*		نظافت شبشه های ساختمان	12
روزانه	*		نظافت روی میز های اداری	13
هفتگی	*		گردگیری عمومی ساختمان	14

توضیحات : نظافت میزها و تجهیزات آزمایشگاهی بعهده خود پرسنل می باشد

شرح کارهای نظافتی کارگاه زیرزمین 140 (1402)

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
هفتگی	*		نظافت زیر زمین کارگاه شات	1
هفتگی	*		نظافت زیر زمین کارگاه ماهیچه سازی	2
هفتگی	*		نظافت زیر زمین کارگاه مدار ماسه	3
هفتگی	*		نظافت زیر زمین خطوط	4
هفتگی	*		نظافت و جارو زنی معابر عمومی زیر زمین	5

شرح کارهای نظافتی کارگاه و ساختمان لاست فوم و شات لاست و بلک سایید و ساختمانهای اداری و ... 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
روزانه	*		نظافت کلیه اتاق های طبقه فوقانی ساختمان اداری مدیران و روسا تولید	1
روزانه	*		نظافت روی میزهای اداری مدیران و روسا طبقه دوم	2
روزانه	*		نظافت رختکنی و حمامها و سرویسهای بهداشتی طبقه دوم	3
هفتگی	*		گردگیری عمومی در ساختمان اداری لاست فوم	4
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال کلیه اتاقها و کارگاه	5
روزانه	*		نظافت سرویسهای بهداشتی طبقه اول	6
روزانه	*		نظافت معابر عمومی کارگاه لاست فوم	7
هفتگی	*		نظافت انبار آتش نشانی	8
سه بار در هفته	*		نظافت راهرو و راه پله ها	9
دو بار در ماه	*		نظافت شیشه اتاقها	10
ماهانه	*		نظافت شیشه های کارگاه	11
دو بار در ماه	*		نظافت تاسیسات خنککاری لاست فوم	12
هفتگی	*		مشخصا نظافت کلیه اطراف تجهیزات و محوطه چسب و رنگ آمیزی و فوم زنی تا شعاع 3متری	13
روزانه	*		جمع آوری و تخلیه ضایعات و پالت فوم و اسکرپ ها	14
ماهانه	*		نظافت اتاق های بلااستفاده طبقه دوم	15
سه بار در هفته	*		نظافت محوطه شات لاست فوم	16
سه بار در هفته	*		نظافت تنها معابر عمومی و پله های محوطه شات لاست فوم	17
سه بار در هفته	*		نظافت کیوسک ها و اتاق صبحانه و کار کارگران	18
دو بار در ماه	*		نظافت اتاق تاسیسات	19
سه بار در هفته	*		نظافت محوطه های کاری سنگ زنان و محوطه کاری بیرونی	20
موارد لزوم	*		برداشتن غبارگیر داخلی کارگاه	21
سه بار در هفته	*		نظافت اتاقک های بلک سایید و کنترل	22
سه بار در هفته	*		نظافت اطراف خط تا شعاع 3متری بعلاوه پلت فرم خط	23
هفتگی	*		نظافت اتاق های بغل شات تاسیسات خنک کاری و کمپرسور خانه و ...	24
ماهانه	*		نظافت زیر زمین کارگاه شات و اطراف نوار بعد از شعاع 2متری	25
هفتگی	*		نظافت محوطه غبارگیر های لاست فوم	26

شرح کارهای نظافتی کارگاه عملیات نهائی و تمیز کاری 1402

ردیف	شرح	انجام دهنده	
		کارگاه	پیمانکار
1	نظافت اتاقهای کل کارگاه	*	سه بار در هفته
2	نظافت اتاق رئیس کارگاه و یک اتاق به تشخیص رئیس		* سه بار در هفته
3	نظافت اتاق ابعاد		* هفتگی
4	اتاق کنترل قطعات		* 10 روز یکبار
5	نظافت اتاق جلسه اسکرپ		* سه بار در هفته
6	جارو زنی معابر کارگاه سنگزنی		* روزانه
7	جارو زنی کارگاه تمیز کاری و بسته بندی		* روزانه
8	نظافت محوطه کارگاه جوشکاری		* سه بار در هفته
9	نظافت ورودی های کارگاه از چهار طرف		* روزانه
10	نظافت محوطه اطراف کوره قطعات، ایرشات و سوراخ کاری		* هفتگی
11	نظافت محوطه اطراف کوره اتاق رنگ و محوطه اتاق رنگ		* سه بار در هفته
12	نظافت محوطه اطراف نوار اراکی		* هفتگی
13	نظافت محوطه داستکالکشنهای تمیز کاری و تکنیکال		* هفتگی
14	نظافت شیشه های کارگاه		* ماهانه
15	تخلیه ظروف اشغال کوچک		* روزانه
16	نظافت سرویسهای بهداشتی کارگاه		* روزانه
17	تخلیه پالت های اشغال	*	موارد لزوم
18	تخلیه پالت های خاکروبه ها	*	موارد لزوم
19	نظافت و جمع آوری خاک و ... داخل و جلوی کابین های سنگزنی	*	روزانه
20	محل صبحانه خوری کارگران		* روزانه
	نظافت تابلوها و علائم ایمنی و ...		* سه ماهه
21	تخلیه ضایعات اتاق رنگ و ماسه های آن	*	موارد لزوم

توضیحات : همکاران محترم در عملیات نهائی با عنایت به اینکه حوزه کاری ایشان عمدتاً بخش خصوصی و پیمانکاری می باشد بایستی توسط پرسنل پیمانکاری نظافت گردد

شرح کارهای نظافتی انبارها 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
روزانه	*		نظافت اتاق رئیس کنترل موجودی و انبارها	1
موارد لزوم	*		نظافت انبار مصرفی ابزار	2
سه بار در هفته	*		نظافت انبار قطعات یدکی	3
سه بار در هفته	*		جارو زنی محوطه انبار محصول	4
روزانه	*		نظافت سرویسهای بهداشتی و حمام انبار یدک	5
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق عمومی انبار محصول	6
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال	7
ماهانه	*			8
روزانه	*		نظافت روی میز های اداری	9
روزانه	*		نظافت سرویسهای بهداشتی انبار محصول	10
موارد لزوم	*		نظافت انبار رو باز و زیرزمین	11
هفتگی	*		نظافت انبار مواد آتشزا	12
موارد لزوم	*		نظافت انبار داغی	13
سه بار در هفته	*		نظافت سرویسهای بهداشتی و حمام انبار داغی	14
موارد لزوم	*		نظافت انبار مواد خام	15
سه بار در هفته	*		نظافت اتاقهای انبار یدک	16
هفتگی	*		نظافت انبار پرس قراضه	17
سه بار در هفته	*		نظافت انبار ترانزیت	18

شرح کارهای نظافتی کارگاه ترانسپورت 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
سه بار در هفته	*		نظافت کلیه اتاقهای ترانسپورت در دو طبقه	1
روزانه	*		نظافت سرویسهای بهداشتی و حمام در دو طبقه	2
هفتگی	*		شستشو و نظافت کل محوطه ترانسپورت	3
هفتگی	*		نظافت داخل کارگاه	4
درمواردلزوم	*		پنچرگیری و نظافت محوطه و داخل آن	5
روزانه 2 عدد	*		کارواش ماشین سواری مدیر عامل	6
روزانه		*	کنترل پمپ گازوئیل	7
هفتگی	*		محل صبحانه خوری تعمیرکاران	8
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال و نظافت صبحانه خوری پرسنل تعمیرات و چاله سرویس های کارگاه	9
ماهانه	*		نظافت شیشه های ساختمان و کارگاه	10
روزانه	*		نظافت روی میز های اداری	11
سه بار در هفته	*		نظافت راه پله ها و راهرو های ساختمان	12
هفتگی	*		جمع آوری پسماند های ناشی از تعمیرات ترانسپورت از قطعات مستهلک و روغن و گریس و...	13
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق رئیس	14
درمواردلزوم	*		نظافت محوطه پمپ گازوئیل	15
هفتگی	*		نظافت زیر سایبان های ترانسپورت بغیر دو مورد درب دارکه انباری استفاده می شود	16

شرح کارهای نظافتی کارگاه مدل سازی و تکنولوژی 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
هفتگی	*		جارو زنی معابر اصلی نظافت انبار مدل	1
روزانه	*		نظافت معابر کارگاه (راهروهای عمومی بزرگ کارگاه)	2
موارد لزوم	*		جمع آوری و تخلیه براده های دستگاهها (چوب و فرز)	3
روزانه	*		نظافت رختکنی و حمام ها 20مورد و سرویسهای بهداشتی و ...	4
ماهانه	*		نظافت پست برق	5
روزانه	*		نظافت دفتر مدیریت توسعه مهندسی	6
سه بار در هفته	*		نظافت سالن تکنولوژی	7
روزانه	*		نظافت کل میزهای اداری و طراحان ودفاتر مدلسازی	8
ماهانه	*		نظافت شیشه های کل کارگاه و سالن تکنولوژی	9
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال کارگاه و سالن تکنولوژی	10
هفتگی	*		گرد گیری پنجره ها و روی کمد ها و تجهیزات اداری	11
موارد لزوم	*		پسماندهای ناشی از تولید	12
سه بار در هفته	*		نظافت تمامی اتاق های کارگاه (مهندسی تولید)	13
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق رئیس کارگاه	14
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق کنترل تولید	15
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق CMM	16
سه بار در هفته	*		جارو زنی محوطه جوشکاری کارگاه	17
موارد لزوم	*		نظافت اطراف تجهیزات و مدل های ضلع شرقی	18
روزانه	*		نظافت سالن غذاخوری کارگاه	
هفتگی	*		گردگیری عمومی تکنولوژی	19

شرح کارهای نظافتی کارگاه نوسازی 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
روزانه	*		نظافت معابرکل کارگاه تعمیرات اساسی و سالن ماشینکاری	1
روزانه	*		تخلیه ظروف اشغال کارگاه و محل غذاخوری	1
موارد لزوم	*		جمع آوری براده های دستگاهها	2
موارد لزوم	*		نظافت محوطه دستگاهها	2
ماهانه	*		نظافت شیشه های کارگاه	3
سه بار در هفته	*		جارو زنی محوطه عمومی کارگاه جوشکاری	3
ماهانه	*		نظافت انبار فولاد	4
ماهانه	*		جارو زنی محوطه رو باز درحدود 500مترمربع	4
روزانه	*		نظافت محل غذا خوری	5
روزانه	*		نظافت و شستشوی سرویسهای بهداشتی کارگاه	5
روزانه	*		نظافت رختکنی و حمام های کارگاه نوسازی درحدود 20دوش و 2عدد	6
موارد لزوم	*		پسماند های ناشی از تولید	6
سه بار در هفته	*		نظافت انبار ابزار	7
موارد لزوم	*		جمع آوری براده های دستگاهها و تخلیه و نگهداری آن و تحویل به فروش	7

شرح کارهای نظافتی خط ت 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
سه بار در هفته	*		نظافت کامل اتاقهای خط	1
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق کنترل خط و یک اتاق تعمیرات	2
روزانه	*		نظافت معابر عمومی خط	3
موارد لزوم	*		نظافت اطراف تجهیزات و ماشین آلات خط	4
هفتگی		*	نظافت اتاق هیدرولیک خط در زیر زمین	5
روزانه	*		نظافت روزانه اتاق کنترل و اتاق تولید و تعمیرات	6
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال از اتاقها	7
هفتگی	*		نظافت معابر عمومی خط در زیر زمین	8
موارد لزوم	*		پسماند های ناشی از تولید و ماسه	10
ماهانه	*		پشت بام اتاق ها	11
سه ماهه	*		نظافت تابلوها و علائم ایمنی و ...	12
ماهانه	*		شیشه پنجره ها	13
سه بار در هفته	*		نظافت راهرو ها و راه پله ها مربوط به خط	14

توضیحات : نظافت تعمیرات مرکزی هفته ای یکبار توسط پیمانکار انجام خواهد شد ولی جمع آوری ماسه از آن محوطه به عهده خود پرسنل خط می باشد.

شرح کارهای نظافتی خط ب 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
سه روز در هفته	*		نظافت کامل 4 اتاق موجود در خط	1
سه روز در هفته	*		نظافت اتاق کنترل و تولید	2
روزانه	*		معايير عمومی خط	3
موارد لزوم	*		نظافت اطراف ماشین آلات و تجهیزات خط	4
هفتگی		*	نظافت اتاق هیدرولیک خط ب در زیر زمین	5
روزانه	*		نظافت اتاق کنترلر برنامه ریزی تولید	6
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال از اتاقها	7
موارد لزوم	*		تخلیه پسماند های ناشی از تولید	8
هفتگی	*		نظافت معابر عمومی خط در زیر زمین	9
سه روز در هفته	*		نظافت راهرو ها و راه پله های مربوط به خط	10
ماهانه	*		پشت بام اتاقها	11
سه ماهه	*		نظافت تابلوها و علائم ایمنی و...	12
روزانه	*		نظافت روزانه اتاق کنترل - اتاق تولید و تعمیرات	13
ماهانه	*		شیشه های اتاق ها	14

شرح کارهای نظافتی خط آ 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
سه روز در هفته	*		نظافت 3 اتاق موجود در خط	1
روزانه	*		نظافت اتاق رئیس خط و یک اتاق ثابت به انتخاب رئیس	2
سه بار در هفته	*		راهرو و راه پله های مربوط به خط	3
روزانه	*		نظافت معابر عمومی خط	4
روزانه	*		نظافت اطراف تجهیزات و ماشین آلات	5
هفتگی	*		نظافت اتاق هیدرولیک خط	6
هفتگی	*		نظافت محوطه نوار سندویک	7
موارد لزوم	*		تخلیه پسماند های ناشی از تولید	8
روزانه	*		نظافت حمام و رختکنی	9
روزانه	*		تخلیه ظروف آشغال	10
ماهانه	*		پشت بام اتاق ها	11
سه ماهه	*		نظافت تابلوها و علائم ایمنی و...	12
سه روز در هفته	*		نظافت اتاق پرسنل اتاق PLC سرپرست خط1	13
ماهانه	*		شیشه های اتاق ها	14

شرح کارهای نظافتی کارگاه مدار ماسه 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	کارگاه	پیمانکار		
سه بار در هفته	*		نظافت 4 اتاق موجود در کارگاه مدار ماسه	1
سه بار در هفته	*		نظافت اتاق کنترل و اتاق تعمیرات	2
دو بار در ماه	*		نظافت معابر و راه پله های طبقات تجهیزاتی اطراف نوارها	3
هفتگی	*		نظافت اطراف غبارگیرهای مدار ماسه	4
هفتگی	*		نظافت اطراف ماشین آلات و تجهیزات	5
هفتگی	*		نظافت اطراف کلوخه شکن	6
سه بار در هفته	*		نظافت کف مدار ماسه جدید و ورودی آن	7
سه بار در هفته	*		نظافت محوطه بیرونی بارگیری ماسه (سیلو)	8
در موارد لزوم	*		نظافت اطراف خروجی تر مدار ماسه (لجن)	9
سه بار در هفته	*		نظافت راه پله ها و راهروهای مربوط به مدار ماسه در همکف	10
هفتگی	*		جارو زنی نظافت معابر در زیر زمین کارگاه مدار ماسه	11
ماهانه	*		نظافت شیشه های اتاقها و کارگاه	12
روزانه	*		تخلیه ظروف اشغال	13
سه بار در هفته	*		نظافت آزمایشگاه خاک در کارگاه مدار ماسه	14
موارد لزوم	*		تخلیه پسماند های ناشی از تولید	15
موارد لزوم			نظافت انبار بنتونیت	16
روزانه	*		جارو زنی ورودی کارگاه 140 از سمت انکس 140 تا محوطه کلوخه شکن	17
موارد لزوم	*		جمع آوری ریزش ماسه از نوارها در بقیه کارگاهها از جمله ماهیچه سازی	18
ماهانه	*		پشت بام اتاقها	19
سه ماهه	*		نظافت تابلوها و علائم ایمنی و ...	20
روزانه	*		نظافت معابر عمومی کارگاه در همکف	21

توضیحات : در گونه ریخت و پاش مواد مصرفی از جمله بنتونیت و پودر زغال و ریزش ماسه بیش از حد معقول (بیش از یک فرغون) بعهده کارگاه میباشد

شرح کارهای نظافتی کارگاه ماهیچه سازی 1402

انجام دهنده		شرح	ردیف
انجام کار	کارگاه/ماتک		
سه بار در هفته	*	نظافت اتاق ها و کیوسک های موجود در کارگاه (در هر دو طبقه) ماهیچه سازی از جمله اتاق تعمیرات	1
سه بار در هفته	*	نظافت اتاق رئیس کارگاه و اتاقهای تو در تو	2
روزانه	*	نظافت راه رو ها و راه پله های موجود و معابر عمومی و ورودی های مدارماسه و سمت کانتینر و سمت خیابان	3
سه بار در هفته	*	نظافت محوطه و اطراف ماشین های ماهیچه زنی و کوره ها خشک کن (هر دو خشک کن)	4
سه بار در هفته	*	جارو زنی محوطه عمومی انبار ماهیچه بغیر از کلوخه های ناشی از شکستن ماهیچه در راهروهای انبار	5
روزانه	*	جمع آوری کلوخه ها از کلیه مکانهای ریزش و انتقال آن به کلوخه شکنی و نظافت محوطه کلوخه شکن	6
دو بار در هفته	*	جارو زنی تهیه ماسه و پلت فرم ماسه رسانی بزرگ ، کوچک و تهیه رنگ	7
روزانه	*	نظافت و جمع آوری محوطه زیر قیف ها	8
سه بار در هفته	*	نظافت کلیه راه پله های فوقانی	9
در موارد لزوم	*	نظافت محوطه لجن در کارگاه	10
سه بار در هفته	*	نظافت سرازیری کنارتعمیرات مرکزی منتهی به ذوب	11
هفتگی	*	نظافت محل باتونل جمع آوری کرک های ماهیچه منتهی به ورودی خط A	12
ماهانه	*	نظافت شیشه های کارگاه	13
سه روز در هفته	*	نظافت اتاق های تعمیرات و انبار ماهیچه	14
هفتگی	*	جمع آوری و نظافت خیابان بتنی که برخی مواقع بجای کارگاه از آن استفاده می شود جمع آوری کلوخه	15
روزانه	*	نظافت محوطه و اطراف ماشین های ماهیچه سازی کوچک و بزرگ	16
روزانه	*	جمع آوری ماسه محوطه و اطراف ماشین های ماهیچه و کوره ها	17
روزانه	*	برداشتن پالت های آشفال و ...	18
ماهانه	*	نظافت شیشه اتاقها و کارگاهها	19
روزانه	*	چارو زنی کلیه محوطه عمومی ماهیچه سازی بزرگ و کوچک	20
روزانه	*	جابجای پالت های آشفال ما بین خطوط جهت تخلیه به جنب ورودی لجن	21
هفتگی	*	سایبان اطراف کارگاه در خیابان بتنی	22
ماهانه	*	پشت بام اتاقها	23
سه ماهه	*	نظافت تابلوها و علائم ایمنی و ...	24
روزانه	*	برداشتن سطل آشفال از کلیه اتاق ها و محوطه (سطل آشفال های سبک)	25

شرح کارهای نظافتی کارگاه شات بلست بزرگ و کوچک 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
سه بار در هفته	*		نظافت کلیه اتاق ها و کیوسک ها	1
روزانه	*		برداشتن سطل آشغال از کلیه اتاق ها و محوطه (سطل آشغال های سبک)	2
روزانه		*	برداشتن پالت های آشغال و ...	3
روزانه	*		جارو زنی داخل کف کارگاه	4
هفتگی	*		نظافت اطراف ماشین آلات و غبارگیری زیر و روی تجهیزات	5
هفتگی	*		نظافت راهروهای بغل نوار اراکی از هر دو طرف	6
هفتگی	*		جارو زنی و نظافت اطراف غبارگیرهای شات بزرگ و کوچک و خط B (6مورد)	7
سه بار در هفته	*		نظافت معابر عمومی میدان شات بزرگ (غیر از محل انباشت قطعات)	8
هفتگی		*	جمع آوری ماسه و ضایعات و راهگادهای میدان بزرگ شات	9
ماهانه	*		نظافت شیشه های اتاقها	10
سه بار در هفته	*		نظافت دو اتاق ثابت به تشخیص رئیس کارگاه	11
سه ماهه	*		نظافت تابلوها و علائم ایمنی و ...	12
روزانه	*		نظافت محوطه عمومی شات ایتالیایی	13

شرح کارهای نظافتی تعمیرات و نگهداری 1402

انجام دهنده			شرح	ردیف
انجام کار	پیمانکار	کارگاه		
سه بار در هفته	*		نظافت کلیه اتاق ها و کیوسک ها	1
روزانه	*		برداشتن سطل آشغال از کلیه اتاق ها	2
روزانه		*	برداشتن نخاله های مربوط به تعمیرات از محوطه	3
هفتگی	*		جارو زنی سالن تعمیرات عمومی و برق	4
10 روز یکبار	*		تکنیکال فلورها	5
2 بار در ماه	*		پشت بام کارگاهها	6
روزانه	*		تخلیه غبارگیرها	7
ماهانه	*		نورگیرهای پشت بام	8
ماهانه		*	برداشتن نخاله های مربوط به تعمیرات از پشت بامها	9
ماهانه	*		نظافت موتورخانه های سطح شرکت	10
ماهانه	*		نظافت سایبانها و آبرو های شرکت (تامین تجهیزات به عهده تعمیرات)	11
				12
				13

شرح کارهای نظافتی کارگاه ذوب ۱۴۰۲

ردیف	شرح	انجام دهنده	
		کارگاه	پیمانکار
۱	نظافت کلیه اتاق های ذوب از جمله اتاقهای روی کوره ها ...	*	سه بار در هفته
۲	نظافت اتاق رئیس و کنترل کوره ها	*	سه روز در هفته
۳	نظافت اتاق کوانتومتر بجز روی میزها و تجهیزات آزمایشگاهی	*	روزانه
۴	برداشتن کلیه سطل های سبک کلیه اتاق ها	*	روزانه
۵	نظافت رختگنی و حمام و سرویس های بهداشتی	*	روزانه
۶	جارو زنی کف کارگاه تا منطقه نسوز کاری	*	روزانه
۷	جارو زنی روی کوره ها و هلدرها	*	روزانه
۸	نظافت کامل زیر کوره و هلدرها	*	هفتگی
۹	تخلیه سر ریز ها از مقابل و روی کوره ها و زیر هلدرها کارگاه	*	هفتگی
۱۰	تخلیه محل ذوب ریزیهای خطوط و لاست فوم	*	هفتگی
۱۱	تمیز کاری راهرو جرثقیل های ذوب در صورت داشتن حفاظ	*	هفتگی
۱۲	نظافت سالن هیدرولیک پشت هلدرد و سالن پست فشار قوی	*	هفتگی
۱۳	نظافت زیر خنک کن های ذوب در طبقه فوقانی	*	هفتگی
۱۴	نظافت شیشه اتاق ها، کیوسکها و اتاقها	*	دوبار در ماه
۱۵	نظافت پشت بام اتاق های کارگاه	*	ماهانه
۱۶	جمع آوری نخاله و ریخت و پاش های مناطق نسوز کاری و قالبگیری دستی	*	سه بار در هفته
۱۷	جمع آوری سرباره ها و جدن ها و انتقال آن به سیلوی ذوب	*	روزانه
۱۸	جارو زنی سرازیری ذوب و تخلیه کانال آبرو ورودی ذوب	*	سه بار در هفته
۱۹	جمع آوری تکه ها و ضایعات قراضه از ورودی سیلوی ذوب	*	هفتگی
۲۰	جارو زنی ورودی سیلوی ذوب	*	هفتگی
۲۱	تعویض کیسه های روی و نظافت محوطه خروجی ها	*	روزانه
۲۲	جارو زنی محوطه همکف از جلوی خطوط تا محوطه تعمیرات درجه های خط ب	*	روزانه
۲۳	بارزنی پالت های سرباره و آشغال و تخلیه مواد ورودی	*	روزانه
۲۴	جارو زنی محوطه های عمومی کوره های جدید الحداث مدیوم فرکانس	*	روزانه
۲۵	نظافت سالن زیر کوره ها	*	هفتگی
۲۶	نظافت تابلوها و علائم ایمنی و ...	*	سه ماهه
۲۷	نظافت راهرو های طبقاتی و راه پله های معابر عمومی	*	روزانه

توضیحات: در صورت وجود سرباره و قراضه روی کوره ها و محوطه هلدرها توسط خود کارگاه جمع آوری خواهد شد.